



## Standardbetingelser - rekrutteringsydelser

### 1. Indgåelse af aftale

- FlexPeople fremsender ved aftaleindgåelse en ordrebekræftelse, som skal underskrives af begge parter.
- Aftalen gælder for den specificerede opgave, medmindre andet aftales skriftligt mellem FlexPeople og kunden.

### 2. Leverancens omfang

- Opgavens omfang og indhold fastlægges i aftalen.

### 3. Fakturering og betaling

- Fakturering sker ved kundens indgåelse af kontrakt med kandidat.
- Betaling forfalder jævnfør individuel aftale angående kreditbetingelser.

### 4. Afslutning af forløb

- Hvis kunden afslutter et forløb før opgaven, er fuldført og hvis kunden ansætter en af FlexPeoples anbefalede kandidater inden for 3 måneder efter forløbets afbrydelse, skal kunden betale for hele rekrutteringsforløbet.

### 5. FlexPeoples leverance

- Rekruttering udføres på baggrund af en profil, som kunden har godkendt.
- FlexPeople følger branchens bedste praksis og anvender sin omfattende erfaring og ekspertise.
- Kandidater screenes grundigt, før de præsenteres for kunden.

### 6. Ansvarsfraskrivelse

- FlexPeople er ikke ansvarlig for kundens endelige valg af kandidat eller for kandidatens fremtidige ansættelsesforhold.
- FlexPeople hæfter ikke for eventuelle vildledende oplysninger eller forfalskede dokumenter, som kandidaten måtte have fremlagt.
- FlexPeople yder ingen garanti for kandidatens fortsatte ansættelse og tilbyder ikke erstatningsforløb, hvis ansættelsesforholdet ophører.

### 7. Ansvarsbegrænsning

- FlexPeoples ansvar i tilfælde af simpel eller grov uagtsomhed er begrænset til maksimalt det honorar, som er modtaget for opgaven.

Disse betingelser danner grundlag for samarbejdet mellem FlexPeople og kunden og kan kun ændres ved skriftlig aftale.